

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Talousyksikön esihenkilöiden varahenkilöt
TRE:178/01.02.01/2026

Lisätietoja päätöksestä

Talousjohtaja Mikko Koskela, puh. 040 133 4422, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Johdon assistentti Markus Suhonen, puh. 040 538 6815, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Konsernihallinnon talousyksikön esihenkilöiden varahenkilöt nimetään
6.2.2026 alkaen seuraavasti:

Hankintapalvelut

Hankintajohtaja Kari Paju:

1. varahenkilö kehittämisspäällikkö Marika Pakkanen
2. varahenkilö hankintapäällikkö Riikka Joutsensaari

Kehittämisspäällikkö Marika Pakkanen:

1. varahenkilö hankintapäällikkö Riikka Joutsensaari
2. varahenkilö hankintajohtaja Kari Paju

Hankintapäällikkö Riikka Joutsensaari:

1. varahenkilö kehittämisspäällikkö Marika Pakkanen
2. varahenkilö hankintajohtaja Kari Paju

Talouspalvelut

Controller Jussi Kuusirinne:

1. varahenkilö talousjohtaja Mikko Koskela
2. varahenkilö controller Vesa-Matti Kangas

Tulojen ja menojen hyväksynnän sekä hankintojen suorittamisen osalta
noudatetaan konsernijohtajan voimassa olevaa delegointipäätöstä.

Perustelut

Hankintapalvelut on osa talousyksikköä 1.1.2026 voimaan tulleiden
organisaatiomuutosten myötä.

Hankintapalvelujen esihenkilöiden varahenkilöiden nimeämisestä on
aiemmin tehty viranhaltijapäätös (25.8.2025 § 24, TRE:800/01.02.01
/2025), jota tällä päätöksellä päivitetään.

Samalla nimetään talouspalvelujen esihenkilön varahenkilöt.

Toimivallan peruste

Konsernihallinnon toimintasäännön (konsernijohtajan päätös 10.12.2025
§ 212) delegointiliitteen mukaisesti yksikön johtaja päättää välittömien
alaistensa viranhaltijoiden ja esihenkilöiden varahenkilöistä.

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Nimetyt henkilöt, konsernihallinto ja palvelualueet, Reija Linnamaa, Anne Valtakari, Mia Helin, Kirsi Koivisto, tupa.hallinto@tampere.fi, tupa.henkilosto@tampere.fi, tupa.talous@tampere.fi

Allekirjoitus

Talousjohtaja Mikko Koskela

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös julkaistaan nähtäville 11.2.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 9.2.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere
09.02.2026

Markus Suhonen
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.